スピークス SP-NA540/SP-NA540W
ネットワーク設定　操作ガイド

本ガイドは、本機をネットワークに接続するための操作を説明しています。取扱説明書とあわせて大切に保管してください。

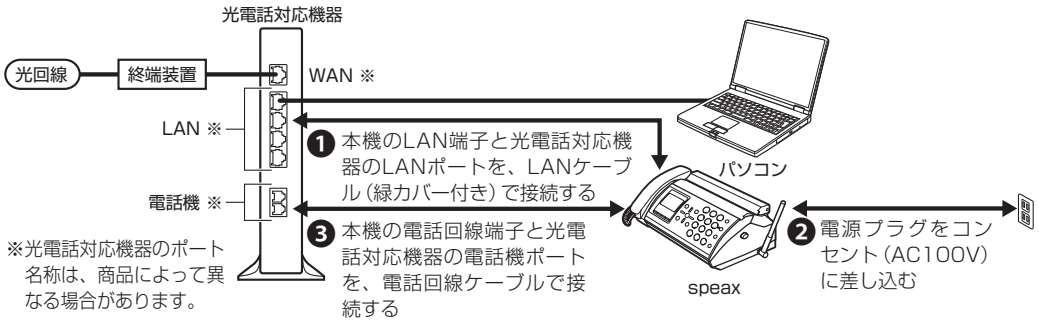
1．設置環境を確認する

①光電話対応機器やルータ等、インターネットに接続するための機器に電源が入ってるかどうか確認します。

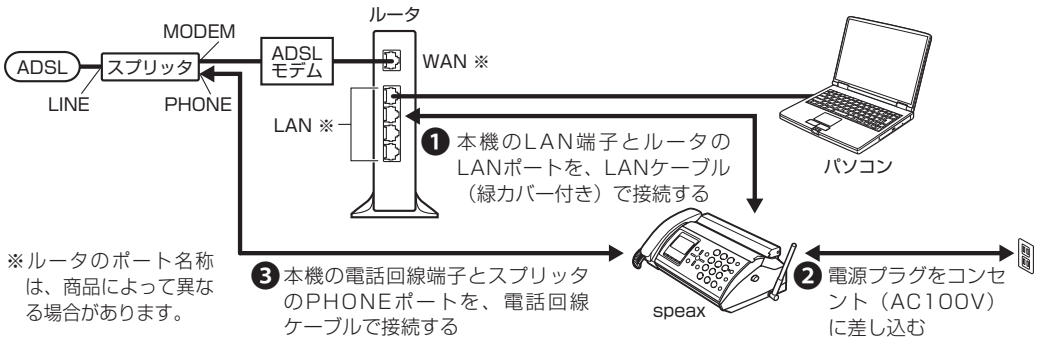
②本機のLAN端子と光電話対応機器やルータ等のLANポートが、LANケーブルで接続されているか確認します。（接続されていない場合は接続します。）

❗ 本機を使用するには、ルータ機能を持った機器が必要です。ルータ機能のない機器を使って、すでにインターネット接続をされているお客様は、ルータ（別売）をご用意いただき、最初に「パソコンでPPPoE接続をしているときのご注意」（別紙）にしたがって、パソコンの設定変更およびルータの設定をしてください。

光回線に接続する



ADSL回線に接続する



2. 設定をする

プロバイダより提供された郵便物等の通知（メールアドレス等が記載されているもの）をお手元にご用意ください。

1 親機の日時をセットしましたか？

親機の日時をセットされていないときは、かんたん取り付けガイド「⑤親機の日時をセットする」（P.3）または取扱説明書「回線種別や時刻を設定する」（P.21）をご覧になり、親機の日時をセットしてください。

2 ネットワーク接続を確認する

以下の手順でネットワーク接続ができているか確認してください。

1 メニュー ⑦ を順に押す

IPアドレス設定
IPアドレス表示
MACアドレス表示

2 【▲】または【▼】で「IPアドレス表示」を選び セット を押す

IPアドレス設定
IPアドレス表示
MACアドレス表示

ディスプレイにIPアドレスが表示されます。

●接続ができた場合の表示例

IPアドレス
セットで戻る
192.168.0.2

※表示される数字は、お客様の環境によって異なる場合があります。

●接続ができなかった場合の表示

IPアドレス
セットで戻る
0.0.0.0

※表示される数字が「0.0.0.0」のときは、「1．設置環境を確認する」の手順①②を確認してください。その後で「2．設定をする」の手順 2 をもう一度お試しください。

それでも接続できないときは、取扱説明書「ネットワークの設定をする」（P.88）を参照し、設定してください。

3 ◯ 【ストップ】を押す

3 メールの基本設定をする

取扱説明書「メールの基本設定をする」(P.90)

※プロバイダより提供された郵便物等の通知をご覧になり、設定を進めてください。
なお、アドレスの入力のしかたは本紙「メールアドレス・パスワード等の入力のしかた」(P.6) をご覧ください。

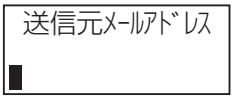
送信元メールアドレスを設定する

1 メニュー (8 TUV) を順に押す

2 (セット) を押す

3 メールアドレスを入力し (セット) を押す

4 ◯ 【ストップ】を押す



プロバイダによって名称が異なる場合があります。

本機での名称	プロバイダで使用している名称例
送信元メールアドレス	・メールアドレス ・電子メールアドレス

画面には全角英数字／記号が表示されますが、送信元メールアドレスは、半角英数字／記号として登録されます。
[<]または[>]で、送信元をスクロール表示することができます。

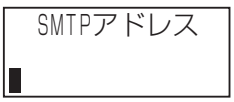
SMTPアドレスを設定する

1 メニュー (8 TUV) を順に押す

2 【▲】または【▼】で「SMTPアドレス」を選び (セット) を押す

3 SMTPアドレスを入力し (セット) を押す

4 ◯ 【ストップ】を押す



プロバイダによって名称が異なる場合があります。

本機での名称	プロバイダで使用している名称例
SMTPアドレス	・メールサーバ ※ ・SMTPサーバ ・送信メールサーバ

※プロバイダによっては、SMTPアドレス、POP3アドレスが同じで、メールサーバと表記されている場合があります。この場合は、それぞれに同じアドレスを入力してください。

画面には全角英数字／記号が表示されますが、SMTPアドレスは、半角英数字／記号として登録されます。

POP3を設定する

1 メニュー (8 TUV) を順に押す

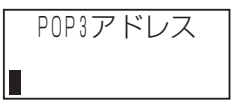
2 【▲】または【▼】で「POP3アドレス」を選び (セット) を押す

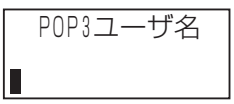
3 POP3アドレスを入力し (セット) を押す

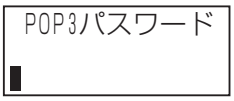
4 POP3ユーザ名を入力し (セット) を押す

5 POP3パスワードを入力し (セット) を押す

6 ◯ 【ストップ】を押す







プロバイダによって名称が異なる場合があります。

本機での名称	プロバイダで使用している名称例
POP3アドレス	・メールサーバ ※ ・POPサーバ ・受信メールサーバ
POP3ユーザ名	・ユーザID ・ユーザ名 ・メールアカウント ・アカウント
POP3パスワード	・メールパスワード ・POPパスワード

※プロバイダによっては、SMTPアドレス、POP3アドレスが同じで、メールサーバと表記されている場合があります。この場合は、それぞれに同じアドレスを入力してください。

画面には全角英数字／記号が表示されますが、POP3アドレス、POP3ユーザ名、POP3パスワードは、半角英数字／記号として登録されます。

POP3パスワードは「*」で表示されます。

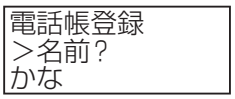
3. 正しく設定できたかどうか動作確認を行う

自分宛てにメールを送信し、受信してみましょう。

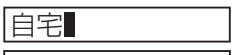
メールを送信するには、電話帳に送信先のメールアドレス（本紙手順2-3「送信元メールアドレスを設定する」で設定したアドレス）を登録することが必要です。

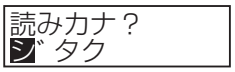
1 ご自分のメールアドレス（本紙手順2-3「送信元メールアドレスを設定する」で設定したアドレス）を登録する

1 (セット)を押す



2 「自宅」と名前を入力し(セット)を押す

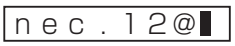




3 読みカナを確認し(セット)を押す

4 ダイヤルボタンで電話番号を入力し(セット)を押す
（電話番号の入力を省略することも可能です）

5 メールアドレスを入力し(セット)を押す



6 【<】または【>】で［PC］を選び(セット)を押す

7 ◯【ストップ】を押す

文字入力のしかた

取扱説明書「文字入力のしかた」(P.133)

メールアドレスの表示について

画面には全角英数字／記号が表示されますが、半角英数字／記号として登録されます。
[<]または[>]で、送信先をスクロール表示することができます。

2 メールを送信する

1 原稿をセットする

2 【電話帳】を押し【▲】または【▼】でメール送信する相手先を選ぶ

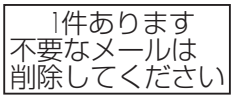
3 ◯【スタート／コピー】を押す

メールアドレスの表示について

画面には全角英数字／記号が表示されますが、半角英数字／記号として登録されています。
[<]または[>]で、送信先をスクロール表示することができます。

3 メールを受信する

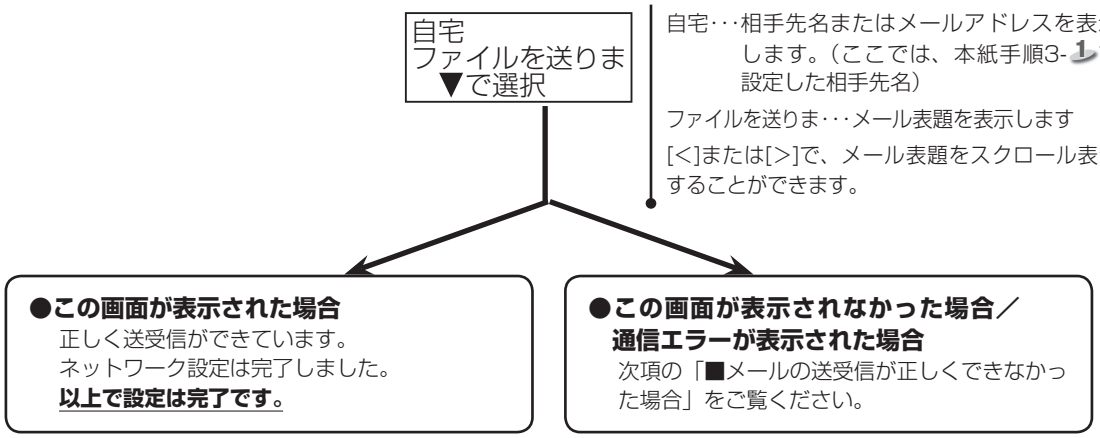
1 【メール】を押す



送信完了してから、メールが届くまでに多少時間がかかる場合があります。

「メールがありません」と表示された場合はしばらく時間をおいて、もう一度［メール］を押してください。

次ページに続く



お知らせ

- メール到着をランプで確認することができます。取扱説明書「自動到着確認 」（P.92）
- メールは自動プリントをすることができます。取扱説明書「自動到着確認」（P.92）
- 自動プリントのとき、迷惑メールを印刷しないためには「メールフィルタリスト」の登録をおすすめいたします。取扱説明書「メールフィルタリストに登録する」（P.94）

■メールの送受信が正しくできなかった場合

- **「2．設定をする」の「3メールの基本設定をする」の入力をご確認ください。**

（1）よくあるまちがい

・大文字小文字の誤入力
・英字の「l」（エルの小文字）と数字の「1」、英字の「o」（オー）と数字の「0」（ゼロ）

（2）POP3パスワードをもう一度入力してみてください

- **ルータの設定が正しくされているか確認してください。（パソコンからインターネットに接続できることを確認するなど。）**
- **プロバイダが「SMTP認証」を必須または推奨している場合、メールの送信が正しくできないことがあります。下記の「●SMTP認証について」をご覧いただき、「SMTP認証」の設定をすると問題が解決する場合があります。**

●SMTP認証について

プロバイダが「SMTP認証」を必須または推奨している場合、次のような認証の設定をしないと、メールの送信ができない場合があります。

詳しくは、「プロバイダより提供された郵便物等の通知」をご覧いただき、以下を設定してください。

取扱説明書「その他のメール設定」（P.91）

メニュー ⇨ 9 wxyz メールオプション	メール送信設定		
		SMTP認証「する」とき	SMTP認証ユーザ名入力　※1 （　　） SMTP認証パスワード入力　※1 （　　） SMTPポート番号入力　※2 （　　）

※1　「プロバイダより提供された郵便物等の通知」にSMTP認証ユーザ名やSMTP認証パスワードが記載されていない場合は、POP3ユーザ名、POP3パスワードを入力してください。

※2　プロバイダが指定したSMTPポート番号（通常の場合：587）に変更してください。

メールアドレス・パスワード等の入力のしかた

入力例：「nec.12@xyz.co.jp」と入力する場合

1 ⑥ を2回押す　n

2 ③ を2回押す　ne

3 ② を3回押す　nec

4 ① を3回押す　nec.

5 **[>]** を1回押す　nec.

6 ① を1回押す　nec.1

7 ② を7回押す　nec.12

8 # を1回押す　nec.12@

以降は同様に入力を繰り返してください。

・同じ行の文字を続けて入力する場合は、カーソルを右に移動してからダイヤルボタンを押します。
・［**<**］または［**>**］で、カーソル（入力位置）を移動できます。

▶ **文字の消去方法：**カーソルを消去したい文字に合わせて［**消去**］を押すと、カーソルの文字が消去されます。

▶ **入力を間違えたときは：**修正する文字を消去し、入力し直します。

メールアドレス入力時は「英数字モード2」をご覧ください

ダイヤルボタン	英数字モード2										
①	1	ー	.	&							
②	a	b	c	A	B	C	2				
③	d	e	f	D	E	F	3				
④	g	h	i	G	H	I	4				
⑤	j	k	l	J	K	L	5				
⑥	m	n	o	M	N	O	6				
⑦	p	q	r	s	P	Q	R	S	7		
⑧	t	u	v	T	U	V	8				
⑨	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9		
0	0	㋱	(	)	*	#	;	:	／	?	!
#	@	,	^	_	”	$	%	’	+	<	=
	>	[	¥	]	‘	{	|	}	～		

入力するときのご注意

・大文字小文字の誤入力
・英字の「l」（エルの小文字）と数字の「1」,英字の「O」（オー）と数字の「0」（ゼロ）
・メールアドレス入力時とネットワーク機能操作時は、全角英数字／記号で表示されますが、半角英数字／記号として登録されます。「~」（チルダ）を入力する場合は「～」を入力してください。「`」（バッククォート）を入力する場合は「｀」を入力してください。

実際に使ってみて、取扱説明書を参照してもよくわからないなど、お気づきの点がありましたら、下記までご相談ください。

speax（スピークス）インフォメーションセンター

フリーコール 0120-200940

［受付時間］ 月曜日～金曜日　午前9：00 ～午後7：00
土日、祝日　午前9：00 ～午後5：00
（年末年始の当社休日を除く）

フリーコールをご利用になれない電話などからは、0537-22-8821をご利用ください。

取扱説明書 裏表紙

AM1-000631-003
2007年9月 第3版